

Администрация Ветлужского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23 марта 2025»

г. Ветлуга

№ 194

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области и соблюдения требований к служебному поведению.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2005 г. №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Ветлужского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области и соблюдения требований к служебному поведению.

2. Отменить:

- постановление администрации Ветлужского муниципального района от 18.04.2014 г. №145 «О проверке достоверности и полноты сведений,

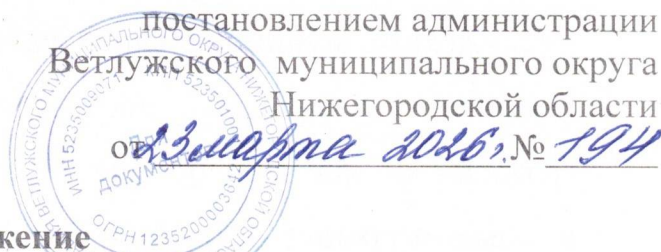
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ветлужского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- постановление администрации Ветлужского муниципального района от 12.12.2014 г. №617 «О внесении изменений в постановление администрации Ветлужского муниципального района от 18.04.2014г. №145 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ветлужского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- постановление администрации Ветлужского муниципального района от 01.06.2015 г. №234 «О внесении изменений в постановление администрации Ветлужского муниципального района от 18.04.2014г. №145 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ветлужского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

- постановление администрации Ветлужского муниципального района от 11.08.2015 г. №377 «О внесении изменений в постановление администрации Ветлужского муниципального района от 18.04.2014г. №145 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Ветлужского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

УТВЕРЖДЕНО



Положение

о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области и муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области и, соблюдения муниципальными служащими администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Ветлужского муниципального округа:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным

служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ветлужского муниципального округа Нижегородской области (далее – перечень должностей) и муниципальным служащим, назначаемым на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы местного самоуправления Ветлужского муниципального округа Нижегородской области (далее – глава МСУ), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой МСУ.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным должностным лицом, ответственным по профилактике коррупционных правонарушений администрации, структурных подразделений администрации Ветлужского муниципального округа с правом юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Нижегородской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) органом Нижегородской области, по профилактике коррупционных и иных нарушений.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые

органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запрос, предусмотренный подпунктом г) пункта 8 настоящего Положения, направляется за подписью главы местного самоуправления Ветлужского муниципального округа Нижегородской области.

В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на

наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших уполномоченному должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений приобщаются к личным делам, за исключением сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу.

Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

21. Материалы проверки хранятся у должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.